各種証明交付申請書

紋別市長　様　　令和　　年　　月　　日

証明が必要な方（納税義務者）について記入してください。	
現　住　所	
1月1日の住所	紋別市
フ リ ガ ナ	
氏　　名	印
生 年 月 日	明治・大正・昭和・平成・令和　　年　　月　　日

あわせて証明書が必要な同居の親族がいる場合は記入してください。			
氏　名		氏　名	
生年月日	年　月　日	生年月日	年　月　日

使用目的	1 資金借入用　2 各種保証人用　3 年金用（障害・遺族） 4 年金用（老齢他）　5 児童手当用　6 扶養認定申請用 7 学校・幼稚園・保育園用　8 公営住宅入居用 9 その他（　　）
必要な証明	1 所得証明　2 課税証明　3 非課税証明 4 納税証明　5 営業証明（ 個人 ・ 法人 ） 6 無職証明　7 無職無収入証明 8 その他（　　）
年度	平成・令和　　年 1 月 1 日～12 月 31 日の所得 平成・令和　　年 1 月 1 日～12 月 31 日の所得　　各　　通 平成・令和　　年 1 月 1 日～12 月 31 日の所得

依頼者(この証明書の送付先)について記入してください。	
住　　所	
氏　　名	
電話番号	※日中連絡のとれる番号

※証明が必要な方（納税義務者）と一緒であれば、電話番号だけ記載してください。

【この申請書に同封するもの】

- **返信用封筒**（送付先の住所と氏名を記入の上、切手を貼ったもの）
- 必要な証明の手数料分の**郵便小為替**（手数料についてはお問い合わせください）

【送付先・お問い合わせ】　※ 確認のためこちらから連絡をさせていただくことがありますのでご了承ください。

〒094－8707　紋別市幸町2丁目1番18号
紋別市役所　総務部　税務課
電話番号：0158－24－2111（代表）

【担当の係について】

- 所得証明等に関すること　**市民税係**
- 納税証明等に関すること　**納 税 係**
- 固定資産に係る証明等に関すること　**資産税係**